**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДИЧНЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«02» апреля 2020 г.№ 195**

**Об утверждении Порядка оценки качества**

**финансового менеджмента главных**

**распорядителей средств местного бюджета**

**муниципального образования «Дичнянский сельсовет»**

**Курчатовского района Курской области**

В целях повышения эффективности расходов местного бюджета и качества управления средствами местного бюджета главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования «Дичнянский сельсовет» Курчатовского района Курской области,

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета.

2. Утвердить прилагаемую [Методику](#P121) оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Дичнянский сельсовет» Курчатовского района Курской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Дичнянского сельсовета В.Н.Тарасов

Курчатовского района

Утвержден

постановлением

Администрации

Дичнянского сельсовета

Курчатовского района

Курской области

от 02.04.2020 г. № 195

ПОРЯДОК

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета, включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, осуществление контроля.

2. Оценка качества финансового менеджмента

главных распорядителей средств местного бюджета

2.1. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета (далее - ГРБС) проводится для:

определения текущего уровня качества финансового менеджмента ГРБС;

анализа изменений качества финансового менеджмента ГРБС;

определения областей финансового менеджмента ГРБС, требующих совершенствования;

оценки среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС.

2.2. Оценке подлежат все ГРБС в соответствии с решением собрания депутатов Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области о бюджете муниципального образования «Дичнянский сельсовет» Курчатовского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

Оценка качества финансового менеджмента ГРБС осуществляется по двум группам ГРБС. К первой группе относятся ГРБС, имеющие подведомственные учреждения и (или) учреждения, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителя; ко второй - органы местного самоуправления, не входящие в первую группу.

2.3. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС осуществляется администрацией Дичнянского сельсовета Крчатовского района Курской области (далее - администрация).

2.4. В целях обеспечения контроля за качеством финансового менеджмента ГРБС администрацией производится годовая оценка качества финансового менеджмента - в срок до 1 мая.

Годовой мониторинг оценки качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных отчетности и сведений, представляемых ГРБС в администрацию, в соответствии с [Методикой](#P121) оценки качества финансового менеджмента ГРБС (далее - Методика) по [показателям](#P275), представленным в приложении N 1 к Методике.

2.6. ГРБС в соответствии с [перечнем](#P275) показателей, указанных в приложении N 1 к Методике, представляют информацию, необходимую для расчета оценки качества финансового менеджмента, в срок до 1 апреля по [форме](#P955), приведенной в приложении N 2 к Методике:

в администрацию - в части направлений оценки "Бюджетное планирование", "Исполнение бюджета", "Учет и отчетность", "Организация контроля".

При заполнении [формы](#P955), приведенной в приложении N 2 к Методике:

1) цифровые данные указываются в установленных единицах измерения;

2) по показателям, касающимся оценки качества правовых актов ГРБС, в таблице указываются реквизиты; копии правовых актов, действовавших в отчетном финансовом году, прикладываются к заполненной [форме](#P955).

2.7. Администрация проводит проверку представляемой им информации, получают в этих целях подтверждающие документы и материалы.

2.8. Для проведения оценки качества финансового менеджмента администрация использует следующие источники информации:

Решения Собрания депутатов Дичнянского сельсовета Курчатовского района о бюджете муниципального образования «Дичнянский сельсовет» Курчатовского района Курской области на соответствующий финансовый год;

месячные отчеты ГРБС, получателей средств местного бюджета за отчетный период;

годовые отчеты ГРБС, получателей средств местного бюджета за отчетный финансовый год;

правовые акты ГРБС, получателей средств местного бюджета, действующие в отчетном финансовом году;

информация Администрации в части направления оценки "Организация контроля" в срок до 15 апреля.

3. Применение результатов оценки качества финансового

менеджмента главных распорядителей средств

местного бюджета

3.1. По результатам проведенного мониторинга оценки качества финансового менеджмента администрация в срок до 1 мая формирует сводный рейтинг ГРБС по [форме](#P1292) согласно приложению N 4 к Методике и размещает на официальном сайте Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области в сети "Интернет".

3.2. Результаты годового мониторинга и балльной оценки качества финансового менеджмента ГРБС Администрация использует при разработке рекомендаций, направленных на повышение качества (совершенствование) финансового менеджмента.

3.3. Рекомендации, разработанные Администрацией, направляются ГРБС в течение 30 календарных дней после официального опубликования сводного рейтинга ГРБС на сайте.

Утверждена

постановлением

Администрации

Дичнянского сельсовета

Курчатовского района

Курской области

от 02.04.2020 г. № 195

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ

РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Общие положения

Методика оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета (далее - ГРБС) и формирование сводного рейтинга ГРБС по качеству финансового менеджмента.

2. Показатели качества финансового менеджмента

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение бюджета;

3) учет и отчетность;

4) организация контроля.

2.2. [Перечень](#P275) показателей качества финансового менеджмента ГРБС приведен в приложении N 1 к Методике.

2.3. [Перечень](#P955) исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента ГРБС приведен в приложении N 2 к Методике.

Показатели и единицы измерения (графы 2, 3 таблицы) определяются исходя из [перечня](#P275) показателей, приведенных в приложении N 1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 таблицы [приложения N 2](#P955) к Методике.

Данные в графу 5 таблицы указанного [перечня](#P275) вносятся ГРБС. В случае если ГРБС не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "нет данных".

2.4. В случае если по отдельному ГРБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки работником Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области, ответственным за проведение мониторинга.

3. Оценка качества финансового менеджмента главных

распорядителей средств местного бюджета

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании:

- балльной оценки по каждому из показателей, указанных в [перечне](#P275) показателей качества (приложение N 1 к Методике);

- весовых коэффициентов направлений оценки (графа 6 таблицы [перечня](#P275) показателей качества).

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 175 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 0 баллов.

3.4. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 3 таблицы [приложения N 1](#P275) к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 3 таблицы [приложения N 1](#P275) к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;

- зафиксировать балл, соответствующий выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы [приложения N 1](#P275) к Методике.

3.5. В случае если для ГРБС не применим какой-либо показатель и соответственно расчет по нему не осуществляется, количество оцениваемых показателей определяется без учета данного показателя.

3.6. Весовые коэффициенты направлений оценки установлены в графе 6 таблицы [перечня](#P275) показателей качества.

3.7. Расчет интегральной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) каждого ГРБС осуществляется по следующей формуле:

КФМ = SUM Bi x Vi,

где:

Bi - итоговое значение оценки по направлению, в баллах;

Vi - весовой коэффициент направления оценки;

i - номер направления оценки.

3.8. Итоговое значение оценки по направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:

Bi = SUM Kj,

где:

Kj - суммарное значение оценки показателя по направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

4. Анализ качества финансового менеджмента и формирование

рейтинга ГРБС

4.1. Анализ качества финансового менеджмента производится:

- по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей;

- по совокупности оценок, полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям;

- по средней оценке уровня финансового менеджмента ГРБС.

4.2. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP)

j

производится по следующей формуле:

SUM K

jn

SP = -------------,

j n

где:

К - значение оценки показателя по n-му ГРБС;

jn

j - номер показателя;

n - общее количество ГРБС, к которым применим данный показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

4.3. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей, представляются по [форме](#P1190), приведенной в приложении N 3 к Методике. Показатели ниже 3 баллов считаются неудовлетворительными.

4.4. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления интегральной оценки качества финансового менеджмента ГРБС и максимально возможной оценки, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.5. Максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в [пунктах 3.7](#P165) - [3.8 раздела 3](#P175) Методики, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к ГРБС показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для неприменимых к ГРБС показателей.

4.6. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

КФМ

Q = ---------,

MAX

где:

КФМ - интегральная оценка качества финансового менеджмента ГРБС;

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.7. Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента ГРБС. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

4.8. По совокупности оценок, полученных каждым ГРБС, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого ГРБС и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок ГРБС.

4.9. Рейтинговая оценка каждого ГРБС за качество финансового менеджмента (R) рассчитывается по следующей формуле:

R = Q x k x 5,

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента ГРБС;

k - коэффициент сложности управления финансами.

Коэффициент сложности управления финансами может принимать следующие значения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Применение коэффициента | Значение коэффициента |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Для ГРБС, расходы которых составляют выше 1 процента расходов местного бюджета, или ГРБС, имеющих в функциональном подчинении от 6 до 20 подведомственных муниципальных учреждений (включительно) и (или) учреждений, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителя | 1,02 |
| 2 | Для прочих ГРБС | 1 |

4.10. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR) рассчитывается по следующей формуле:

SUM R

MR = ------------,

n

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок ГРБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество ГРБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

4.11. Сводный рейтинг ГРБС по качеству финансового менеджмента, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества финансового менеджмента ГРБС (R), составляется по [форме](#P1292) согласно приложению N 4 к Методике и при сохранении сквозной нумерации разбивается на группы:

ГРБС с высоким качеством финансового менеджмента base_23969_83849_32768;

ГРБС с надлежащим качеством финансового менеджмента base_23969_83849_32769;

ГРБС с низким качеством финансового менеджмента (при R < 3).

4.12. В целях проведения анализа в [таблицу](#P1292) со сводным рейтингом качества финансового менеджмента ГРБС также заносится информация об интегральной оценке качества финансового менеджмента ГРБС ([графа 4](#P1303) таблицы приложения N 4 к Методике), максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей ([графа 5](#P1304) таблицы приложения N 4 к Методике), уровень качества финансового менеджмента ([графа 6](#P1306) таблицы приложения N 4 к Методике) и коэффициент сложности управления финансами ([графа 7](#P1308) таблицы приложения N 4 к Методике).

Приложение N 1

к Методике оценки

качества финансового менеджмента

главных распорядителей средств

местного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ

РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Оценка показателя (в баллах) | Весовой коэффициент направления мониторинга (в процентах) | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Бюджетное планирование | | | 20 | 25 |  |
| 1.1. | Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС | Р1 - количество дней отклонения даты регистрации в Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области сопроводительного письма к реестру расходных обязательств ГРБС от срока, установленного [постановлением](consultantplus://offline/ref=F9876EF75EE593540D88403BDACC8B7CD3F8A15A0351687CD2E6F9F97D3207BCC5E8A0FFBCCE31E8AC6904E2610727E707G0J) *Администрации Дичнянского сельсовета* Курчатовского района Курской области от 21.11.2017 № 205 "О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Дичнянский сельсовет» | дни |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| Р1 = 0 | 5 |
| base_23969_83849_32770 | 3 |
| Р1 > 3 | 0 |
| 1.2. | Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями, в общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений | Р2 = St / Sобщ x 100,  где:  St - сумма бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями, в отчетном финансовом году;  Sобщ - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений в отчетном финансовом году | % |  |  | Позитивно расценивается доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями, очередного финансового года не менее 70% от общей суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений |
| base_23969_83849_32771 | 5 |
| base_23969_83849_32772 | 4 |
| base_23969_83849_32773 | 3 |
| base_23969_83849_32774 | 2 |
| base_23969_83849_32775 | 1 |
| Р2 < 25% | 0 |
| 1.3. | Качество правовой базы главного администратора доходов местного бюджета по администрированию доходов | Р3 - наличие правового акта главного администратора доходов местного бюджета об утверждении порядка осуществления органом местного самоуправления Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области полномочий администратора доходов местного бюджета и пояснительной записки к расчетам прогноза администрируемых налоговых и неналоговых доходов местного бюджета |  |  |  | Оценка правового обеспечения деятельности главного администратора доходов в части исполнения доходов местного бюджета и взаимодействия с органами Федерального казначейства, а также для обеспечения качества работы по обоснованности прогнозирования администрируемых налоговых и неналоговых доходов местного бюджета |
| - наличие правового акта и пояснительной записки | 5 |
| - отсутствие правового акта и (или) пояснительной записки | 0 |
| 1.4. | Своевременность и правильность представления главными распорядителями средств местного бюджета материалов с расчетами и обоснованиями, необходимыми для разработки соответствующих разделов проектировок основных расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период | Р4 - количество рабочих дней отклонения даты регистрации в администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области письма главного распорядителя средств местного бюджета с расчетами и обоснованиями, необходимыми для разработки соответствующих разделов проектировок основных расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период от срока представления данных сведений, установленного постановлением Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области о разработке прогноза социально-экономического развития Дичнянского сельсовета и проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период | дни |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| Р4 = 0 | 5 |
| base_23969_83849_32776 | 3 |
| Р4 > 3 | 0 |
| 2. | Исполнение бюджета | | | 100 | 35 |  |
| 2.1. | Количество решений налогового органа, поступивших в администрацию | Р5 - количество решений налогового органа, поступивших в администрацию для исполнения главными распорядителями средств местного бюджета, казенными, бюджетными и автономными учреждениями | единиц |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| Р5 = 0 | 5 |
| base_23969_83849_32777 | 4 |
| base_23969_83849_32778 | 3 |
| base_23969_83849_32779 | 2 |
| base_23969_83849_32780 | 1 |
| Р5 > 100 | 0 |
| 2.2. | Количество поступивших в администрацию исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, средства местных бюджетных и автономных учреждений | Р6 - количество исполнительных документов, поступивших в администрацию для исполнения главными распорядителями средств местного бюджета, казенными, бюджетными и автономными учреждениями | единиц |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| Р6 = 0 | 5 |
| base_23969_83849_32781 | 4 |
| base_23969_83849_32782 | 3 |
| base_23969_83849_32783 | 2 |
| base_23969_83849_32784 | 1 |
| Р6 > 50 | 0 |
| 2.3. | Уровень исполнения кассового плана по расходам за I полугодие за счет средств местного бюджета | Р7 = Skr / Skp x 100,  где:  Skr - кассовые расходы за I полугодие отчетного финансового года (без учета расходов за счет средств из федерального бюджета, средств Фонда реформирования ЖКХ, средств резервных фондов Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области и иным образом зарезервированных средств);  Skp - плановые расходы на I полугодие отчетного финансового года (без учета расходов за счет средств из федерального бюджета, средств Фонда реформирования ЖКХ, средств резервных фондов Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области и иным образом зарезервированных средств) в соответствии с кассовым планом по расходам | % |  |  | Позитивно расценивается уровень исполнения кассового плана по расходам не менее 90% |
| base_23969_83849_32785 | 5 |
| base_23969_83849_32786 | 4 |
| base_23969_83849_32787 | 3 |
| base_23969_83849_32788 | 2 |
| base_23969_83849_32789 | 1 |
| Р7 < 50% | 0 |
| 2.4. | Доля не использованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | Р8 = (Sbr - Sk) / Sbr x 100, где:  Sbr - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (без учета средств резервных фондов Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области и иным образом зарезервированных средств);  Sk - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (без учета средств резервных фондов Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области и иным образом зарезервированных средств) | % |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| Р8 = 00 | 5 |
| base_23969_83849_32790 | 3 |
| base_23969_83849_32791 | 1 |
| Р8 > 5% | 0 |
| 2.5. | Доля отклоненных бюджетных обязательств ГРБС и подведомственных казенных учреждений (с учетом изменений), представленных для учета в администрацию | Р9 = БОоткл / БОобщ x 100,  где:  БОоткл - количество отклоненных бюджетных обязательств ГРБС и подведомственных казенных учреждений (с учетом изменений), представленных для учета в администрацию в отчетном финансовом году;  БОобщ - общее количество бюджетных обязательств ГРБС и подведомственных казенных учреждений (с учетом изменений), представленных для учета в администрацию в отчетном финансовом году | % |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| base_23969_83849_32792 | 5 |
| base_23969_83849_32793 | 4 |
| base_23969_83849_32794 | 3 |
| base_23969_83849_32795 | 2 |
| base_23969_83849_32796 | 1 |
| Р9 > 20% | 0 |
| 2.6. | Отклонение кассового исполнения от первоначального прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов на отчетный финансовый год по главному администратору доходов местного бюджета | base_23969_83849_32797  А - кассовое исполнение по администрируемым налоговым и неналоговым доходам областного бюджета за отчетный финансовый год;  В - первоначальное (до принятия закона об местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) прогнозируемое поступление администрируемых налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на отчетный финансовый год | % |  |  | Негативно расценивается для главного администратора доходов местного бюджета как недовыполнение первоначального прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов, так и значительное перевыполнение кассового исполнения по администрируемым налоговым и неналоговым доходным источникам над первоначальным прогнозом поступлений в отчетном финансовом году.  Целевым ориентиром является достижение показателя, не превышающего 9% |
| base_23969_83849_32798 | 5 |
| base_23969_83849_32799 | 4 |
| base_23969_83849_32800 | 3 |
| base_23969_83849_32801 | 2 |
| base_23969_83849_32802 | 1 |
| Р10 > 17% либо наличие фактического поступления доходов при отсутствии прогнозируемого поступления доходов | 0 |
| 2.7. | Выполнение плана формирования доходов от приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений | Р11 = (Do / Dpd) x 100,  где:  Do - кассовое исполнение объема доходов от приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функционально подчиненных ГРБС, за отчетный финансовый год;  Dpd - плановые назначения объема доходов от приносящей доход деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, функционально подчиненных ГРБС, на отчетный финансовый год | % |  |  | Позитивно расценивается выполнение плановых назначений объема доходов от приносящей доход деятельности |
| base_23969_83849_32803 | 5 |
| base_23969_83849_32804 | 4 |
| base_23969_83849_32805 | 3 |
| base_23969_83849_32806 | 2 |
| base_23969_83849_32807 | 1 |
| Р11 < 50% | 0 |
| 2.8. | Наличие правового акта ГРБС о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) (бюджетной сметы) муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГРБС | Р12 - наличие правового акта ГРБС, содержащего порядок составления и утверждения ПФХД (бюджетной сметы) муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГРБС |  |  |  | Оценка правового обеспечения деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГРБС, в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения их функций |
| - наличие правового акта ГРБС | 5 |
| - отсутствие правового акта ГРБС | 0 |
| 2.9. | Отношение остатка не использованных муниципальными учреждениями (далее - ГУ) субсидий на выполнение муниципального задания к общему объему субсидий на выполнение муниципального задания, полученных в отчетном финансовом году | Р13 = (S - Sф) / S x 100, где:  Sф - объем фактически израсходованных средств при выполнении муниципального задания в отчетном финансовом году;  S - объем субсидий ГУ на выполнение муниципального задания, полученных в отчетном финансовом году | % |  |  | Оценка полноты освоения подведомственными ГУ выделяемых из местного бюджета средств |
| Р13 < 5% | 5 |
| base_23969_83849_32808 | 3 |
| base_23969_83849_32809 | 1 |
| base_23969_83849_32810 | 0 |
| 2.10. | Качество Порядка организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС | Р14 - наличие правового акта ГРБС, содержащего:  1) организацию работ по составлению и утверждению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС;  2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств ГРБС;  3) организацию работ по ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС |  |  |  | Оценка правового обеспечения деятельности ГРБС в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения их функций |
| - правовой акт ГРБС соответствует требованиям пунктов 1 - 3 | 5 |
| - правовой акт ГРБС соответствует требованиям двух пунктов из трех | 4 |
| - правовой акт ГРБС соответствует требованиям одного пункта | 3 |
| - у ГРБС отсутствует указанный Порядок | 0 |
| 2.11. | Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств по ГРБС (без учета средств резервных фондов Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области и иным образом зарезервированных средств, а также изменений, связанных с внесением изменений в решение о бюджете Макаровского сельсовета и поступлением в местной бюджет целевых средств) | Р15 - количество предложений ГРБС на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, за исключением средств резервных фондов Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области и иным образом зарезервированных средств, а также изменений, связанных с внесением изменений в решение о бюджете Дичнянского сельсовета и поступлением в местной бюджет целевых средств | единиц |  |  | Более 100 предложений ГРБС на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию |
| base_23969_83849_32811 | 5 |
| base_23969_83849_32812 | 3 |
| Р15 > 100 | 0 |
| 2.12. | Доля отклоненных денежных обязательств ГРБС и подведомственных казенных учреждений (с учетом изменений), представленных для учета в Администрацию | Р16 = ДОоткл / ДОобщ x 100,  где:  ДОоткл - количество отклоненных денежных обязательств ГРБС и подведомственных казенных учреждений (с учетом изменений), представленных для учета в Администрацию в отчетном финансовом году;  ДОобщ - общее количество денежных обязательств ГРБС и подведомственных казенных учреждений (с учетом изменений), представленных для учета в Администрацию в отчетном финансовом году | % |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| base_23969_83849_32813 | 5 |
| base_23969_83849_32814 | 4 |
| base_23969_83849_32815 | 3 |
| base_23969_83849_32816 | 2 |
| base_23969_83849_32817 | 1 |
| Р16 > 20% | 0 |
| 2.13. | Доля отклоненных платежных документов (платежных поручений) ГРБС и подведомственных казенных учреждений, представленных для оплаты в Администрацию | Р17 = Пдоткл / Пдобщ x 100,  где:  Пдоткл - количество отклоненных платежных документов (платежных поручений) ГРБС и подведомственных казенных учреждений, представленных для оплаты в Администрацию в отчетном финансовом году;  Пдобщ - общее количество платежных документов (платежных поручений) ГРБС и подведомственных казенных учреждений, представленных для оплаты в Администрацию в отчетном финансовом году | % |  |  |  |
| base_23969_83849_32818 | 5 |
| base_23969_83849_32819 | 4 |
| base_23969_83849_32820 | 3 |
| base_23969_83849_32821 | 2 |
| base_23969_83849_32822 | 1 |
| Р17 > 20% | 0 |
| 2.14. | Наличие у ГРБС и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности | Р18 - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| Р18 = 0 | 5 |
| Р18 > 0 | 0 |
| 2.15. | Доля не прошедших контроль документов по [ч. 5 ст. 99](consultantplus://offline/ref=F9876EF75EE593540D885E36CCA0D170D7F7FD540C59632D8FB9A2A42A3B0DEB82A7F9AFF89A3FE0AB7C50B03B502AE476FC8C9B05444C7D03GBJ) Федерального закона 44-ФЗ, представленных ГРБС, казенными, бюджетными и автономными учреждениями на контроль в Администрацию | Р19 = Днк / Добщ x 100,  где:  Днк - количество не прошедших контроль документов ГРБС, казенных, бюджетных и автономных учреждений, представленных на контроль Администрацию в отчетном финансовом году;  Добщ - общее количество документов ГРБС, казенных, бюджетных и автономных учреждений, представленных на контроль в Администрацию в отчетном финансовом году | % |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| base_23969_83849_32823 | 5 |
| base_23969_83849_32824 | 4 |
| base_23969_83849_32825 | 3 |
| base_23969_83849_32826 | 2 |
| base_23969_83849_32827 | 1 |
| Р19 > 40% | 0 |
| 2.16. | Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, выполнивших государственное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, которым установлены муниципальные задания | Р20 = К1 / КО x 100, где:  К1 - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году на 100%;  КО - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, которым в отчетном финансовом году установлены муниципальные задания | % |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100% |
| Р20 = 100% | 5 |
| base_23969_83849_32828 | 4 |
| base_23969_83849_32829 | 3 |
| base_23969_83849_32830 | 2 |
| base_23969_83849_32831 | 1 |
| base_23969_83849_32832 | 0 |
| 2.17. | Своевременность возврата на счет местного бюджета бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, остатков субсидий на иные цели по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным | Р21 - количество дней отклонения даты поступления средств на лицевой счет бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости кассовых поступлений) от срока применения [Порядка](consultantplus://offline/ref=F9876EF75EE593540D88403BDACC8B7CD3F8A15A0150607DD1E6F9F97D3207BCC5E8A0EDBC963DE9AA7705E5745176A125EF8D9E05464F613910F90DGDJ) взыскания в местной бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям | дни |  |  |  |
| Р21 = 0 | 5 |
| base_23969_83849_32833 | 3 |
| base_23969_83849_32834 | 0 |
| Р22 = 0 | 5 |
| base_23969_83849_32835 | 3 |
| base_23969_83849_32836 | 0 |
| Р23 = 0 | 5 |
| base_23969_83849_32837 | 3 |
| base_23969_83849_32838 | 0 |
| 2.18. | Своевременность перечисления в областной бюджет остатков по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, межбюджетных трансфертов в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета, администратором которых является ГРБС | Р24 - количество дней отклонения даты списания средств с лицевого счета бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости кассовых поступлений) от срока, установленного [пунктом 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=F9876EF75EE593540D885E36CCA0D170D6FBF8520F0F342FDEECACA1226B57FB94EEF5A8E69B3FF7A877060EG1J) Бюджетного кодекса Российской Федерации | дни |  |  |  |
| Р24 = 0 | 5 |
| base_23969_83849_32839 | 3 |
| base_23969_83849_32840 | 0 |
| 3. | Учет и отчетность | | | 10 | 10 |  |
| 3.1. | Методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации государственной учетной политики | Р25 - наличие методических рекомендаций (указаний) ГРБС по реализации государственной учетной политики; для органов государственной власти, не входящих в первую группу, - наличие учетной политики |  |  |  | Оценка правового обеспечения деятельности получателей бюджетных средств по полноценному ведению бюджетного учета и отчетности |
| - утверждены(а) методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации государственной учетной политики (учетная политика) |  | 5 |
| - отсутствуют(ет) методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации государственной учетной политики (учетная политика) | 0 |
|  |
| 3.2. | Своевременность представления ГРБС годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений за отчетный период | Р26 - оценка соблюдения сроков ГРБС при представлении годовой отчетности | дни |  |  | Позитивно расценивается соблюдение сроков ГРБС при представлении годовой отчетности |
| - годовая отчетность представлена ГРБС в установленные сроки |  | 5 |  |
| - годовая отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков |  | 0 |  |  |
| 4. | Организация контроля |  |  | 45 | 30 |  |
| 4.1. | Качество организации внутреннего финансового контроля | Р27 - Качество организации внутреннего финансового контроля:  1) наличие полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля в должностных регламентах (должностных инструкциях) должностных лиц главного распорядителя средств местного бюджета, организующих и выполняющих внутренний финансовый контроль;  2) наличие утвержденной карты внутреннего финансового контроля;  3) наличие порядка учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля;  4) наличие утвержденной формы отчетности о результатах внутреннего финансового контроля |  |  |  | Положительно оценивается наличие документов главного распорядителя средств местного бюджета об организации внутреннего финансового контроля, удовлетворяющих требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Курской области |
| - исполнены требования п.п. 1 - 4 показателя | 5 |
| - не исполнены требования одного из пунктов показателя | 2 |
| - не исполнены требования показателя | 0 |
| 4.2. | Качество организации внутреннего финансового аудита | Р28 - Качество организации внутреннего финансового аудита:  1) наличие структурного подразделения и (или) должностных лиц главного распорядителя средств местного бюджета, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового аудита на основе функциональной независимости;  2) наличие утвержденного плана аудиторских проверок на соответствующий финансовый год;  3) наличие актов аудиторских проверок за соответствующий финансовый год |  |  |  | Положительно оценивается наличие документов главного распорядителя средств местного бюджета об организации и осуществлении внутреннего финансового аудита, удовлетворяющих требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Курской области |
|  |  | - исполнены требования п.п. 1 - 3 показателя |  | 5 |  |  |
|  |  | - не исполнены требования одного из пунктов показателя |  | 2 |  |  |
|  |  | - не исполнены требования показателя |  | 0 |  |  |
| 4.3. | Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля, проведенного в отчетном финансовом году у главного распорядителя средств местного бюджета и подведомственных получателей средств областного бюджета (для ГРБС I и II групп), а также сведения о результатах проведенных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля у бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы) | Р29 - Наличие в годовой бюджетной отчетности главного распорядителя средств местного бюджета за отчетный финансовый год таблицы N 5 "Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля", заполненной по форме, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Инструкция), отражающей результаты проведенных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля у главного распорядителя средств местного бюджета и подведомственных получателей средств местного бюджета (для ГРБС I и II групп), а также наличие сведений о результатах проведенных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля у бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы) |  |  |  | Информация в таблице N 5 характеризует результаты проведенных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Управлением Федерального казначейства по Курской области, администрацией за соблюдением требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов, правильным ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности у главного распорядителя средств местного бюджета и у подведомственных получателей средств местного бюджета (для ГРБС I и II групп).  Сведения о результатах проведенных мероприятий внутреннего государственного финансового контроля в бюджетных и автономных учреждениях, в отношении которых главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы), содержат информацию за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, финансовой дисциплины, эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов, правильным ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской отчетности |
|  |  | - таблица N 5 "Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля" заполнена в соответствии с требованиями Инструкции и в полном объеме отражает количество и результаты проведенных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (для ГРБС I и II групп), а также представленные ГРБС I группы сведения в отношении бюджетных и автономных учреждений, в полном объеме отражают количество и результаты проведенных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля |  | 5 |  |  |
|  |  | - таблица N 5 "Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля" заполнена с нарушениями требований Инструкции и (или) не в полном объеме отражает количество и результаты проведенных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (для ГРБС I и II групп), а также представленные ГРБС I группы сведения в отношении бюджетных и автономных учреждений не в полном объеме отражают количество и результаты проведенных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля |  | 2 |  |
|  |  | - таблица N 5 "Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля" не заполнена, сведения о результатах проведенных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля в отношении бюджетных и автономных учреждений ГРБС I группы не представлены |  | 0 |  |
| 4.4. | Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля, проведенного в отчетном финансовом году у главного распорядителя средств местного бюджета и подведомственных получателей средств местного бюджета (для ГРБС I и II групп), а также сведения о результатах проведенных мероприятий внешнего муниципального финансового контроля у бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы) | Р30 - Наличие в годовой бюджетной отчетности главного распорядителя средств местного бюджета за отчетный финансовый год таблицы N 7 "Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля", заполненной по форме, утвержденной Инструкцией, отражающей результаты проведенных мероприятий внешнего муниципального финансового контроля у главного распорядителя средств местного бюджета и подведомственных получателей средств областного бюджета (для ГРБС I и II групп), а также наличие сведений о результатах проведенных мероприятий внешнего муниципального финансового контроля у бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы) |  |  |  | Информация в таблице N 7 характеризует результаты проведенных в отчетном периоде мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю Ревизионной комиссией Курчатовского района за соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации, финансовой дисциплины и эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов, а также правильным ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности в субъекте бюджетной отчетности) у главного распорядителя средств местного бюджета и подведомственных получателей средств местного бюджета (для ГРБС I и II групп).  Сведения о результатах проведенных мероприятий внешнего муниципального финансового контроля в бюджетных и автономных учреждениях, в отношении которых главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы), содержат информацию за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, финансовой дисциплины, эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов, правильным ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской отчетности |
| - таблица N 7 "Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля" заполнена в соответствии с требованиями Инструкции и в полном объеме отражает количество и результаты проведенных мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, а также представленные ГРБС I группы сведения в отношении бюджетных и автономных учреждений в полном объеме отражают количество и результаты проведенных мероприятий внешнего муниципального финансового контроля | 5 |
| - таблица N 7 "Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля" заполнена с нарушениями требований Инструкции и (или) не в полном объеме отражает количество и результаты проведенных мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, а также представленные ГРБС I группы сведения в отношении бюджетных и автономных учреждений не в полном объеме отражают количество и результаты проведенных мероприятий внешнего муниципального финансового контроля | 2 |
| - таблица N 7 "Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля" не заполнена, сведения о результатах проведенных мероприятий внешнего муниципального финансового контроля в отношении бюджетных и автономных учреждений ГРБС I группы не представлены | 0 |
| 4.5. | Проведение инвентаризаций имущества и обязательств в отчетном финансовом году у главного распорядителя средств местного бюджета (для ГРБС I и II групп), а также у подведомственных получателей средств местного бюджета, в бюджетных и автономных учреждениях, в отношении которых главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы) | Р31 - Наличие в годовой бюджетной отчетности главного распорядителя средств местного бюджета за отчетный финансовый год таблицы N 6 "Сведения о проведении инвентаризаций", заполненной по форме, утвержденной Инструкцией, отражающей результаты проведенных у главного распорядителя средств местного бюджета и подведомственных получателей средств областного бюджета (для ГРБС I и II групп) инвентаризаций имущества и обязательств и принятые меры по устранению выявленных расхождений (недостач и (или) излишков), также наличие сведений о результатах проведенных инвентаризаций имущества и обязательств и принятые меры по устранению выявленных расхождений (недостач и (или) излишек) у бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы) |  |  |  | Информация в таблице N 6 характеризует результаты проведенных в отчетном периоде инвентаризаций имущества и обязательств у главного распорядителя средств местного бюджета и у подведомственных получателей средств местного бюджета (для ГРБС I и II групп).  Предоставленные сведения о результатах проведенных инвентаризаций имущества и обязательств у бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы), характеризуют результаты проведенных в отчетном периоде инвентаризаций имущества и обязательств и принятые меры по устранению выявленных расхождений (недостач и (или) излишков).  Положительно оцениваются наличие и качество заполненной таблицы N 6 "Сведения о проведении инвентаризаций" и сведений о результатах проведенных инвентаризаций имущества и обязательств в отношении бюджетных и автономных учреждений |
| - таблица N 6 "Сведения о проведении инвентаризаций" заполнена в соответствии с требованиями Инструкции и в полном объеме отражает результаты проведенных в отчетном финансовом году инвентаризаций имущества и обязательств и принятые меры по устранению выявленных расхождений (недостач и (или) излишков) у главного распорядителя средств местного бюджета и подведомственных получателей средств областного бюджета (для ГРБС I и II групп), а также представленные ГРБС I группы сведения в отношении бюджетных и автономных учреждений, в полном объеме отражают результаты проведенных инвентаризаций имущества и обязательств и принятые меры по устранению выявленных расхождений (недостач и (или) излишков) | 5 |
| - таблица N 6 "Сведения о проведении инвентаризаций" заполнена не в полном объеме и (или) не отражает результаты проведенных инвентаризаций имущества и обязательств и принятые меры по устранению выявленных расхождений (недостач и (или) излишков), а также представленные ГРБС I группы сведения в отношении бюджетных и автономных учреждений не в полном объеме отражают результаты проведенных инвентаризаций имущества и обязательств и принятые меры по устранению выявленных расхождений (недостач и (или) излишков) | 2 |
| - таблица N 6 "Сведения о проведении инвентаризаций" не заполнена, сведения о результатах проведенных инвентаризаций имущества и обязательств и принятые меры по устранению выявленных расхождений (недостач и (или) излишков) в отношении бюджетных и автономных учреждений ГРБС I группы не представлены | 0 |
| 4.6. | Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году у главного распорядителя средств местного бюджета (для ГРБС I и II групп), а также у подведомственных получателей средств местного бюджета, в бюджетных и автономных учреждениях, в отношении которых главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы) | Р32 - оценка фактов установления (неустановления) недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного распорядителя средств местного бюджета (для ГРБС I и II групп), а также у подведомственных получателей средств местного бюджета, в бюджетных и автономных учреждениях, в отношении которых главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы), в ходе проведения мероприятий внутреннего финансового контроля и мероприятий внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля |  |  |  | Положительно оцениваются отсутствие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного распорядителя средств местного бюджета (для ГРБС I и II групп), а также у подведомственных получателей средств местного бюджета, в бюджетных и автономных учреждениях, в отношении которых главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы) |
| - не выявлены недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей либо по результатам проведения внутреннего финансового контроля выявлены недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей и приняты меры по устранению выявленных расхождений (недостач и (или) излишков) | 5 |
| - выявлены недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей в ходе проведения внутреннего финансового контроля и не приняты меры по устранению выявленных расхождений (недостач и (или) излишков) | 2 |
| - выявлены недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей в ходе проведения мероприятий внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля | 0 |
| 4.7. | Нарушения, выявленные в ходе проведения внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году у ГРБС и подведомственных получателей бюджетных средств (для ГРБС I и II групп), а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы) | Р33 = Ккмн / Ккм x 100,  где Ккмн - количество мероприятий внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля <\*>, проведенных органами муниципального финансового контроля, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства и иные финансовые нарушения;  Ккм - количество мероприятий внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля <\*>  --------------------------------  <\*> Для ГРБС I группы значение показателя рассчитывается с учетом мероприятий внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля, проведенных у подведомственных получателей бюджетных средств, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя |  |  |  | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0 |
| Р33 = 0 | 5 |
| 0 < Р33 <= 15 | 4 |
| 15 < Р33 <= 30 | 3 |
| 30 < Р33 <= 50 | 1 |
| Р33 > 50 | 0 |
| 4.8. | Осуществление в отчетном финансовом году внутреннего финансового контроля | Р34 - осуществление главным распорядителем средств местного бюджета внутреннего финансового контроля в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Курской области, нормативных актов главного распорядителя средств местного бюджета по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля |  |  |  | Положительно оценивается осуществление в отчетном финансовом году главным распорядителем средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и принятие мер по устранению выявленных недостатков и (или) нарушений |
| - осуществление внутреннего финансового контроля, по результатам которого не выявлены недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур либо приняты меры по устранению выявленных недостатков и (или) нарушений при исполнении внутренних бюджетных процедур | 5 |
| - осуществление внутреннего финансового контроля, по результатам которого не реализованы меры по устранению выявленных недостатков и (или) нарушений при исполнении внутренних бюджетных процедур | 0 |
| 4.9. | Осуществление в отчетном финансовом году внутреннего финансового аудита | Р35 - осуществление главным распорядителем средств областного бюджета внутреннего финансового аудита в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Курской области, нормативных правовых актов Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области, нормативных актов главного распорядителя средств местного бюджета по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита |  |  |  | Положительно оценивается осуществление в отчетном финансовом году главным распорядителем средств местного бюджета внутреннего финансового аудита, по результатам которого субъектом аудита дана положительная оценка эффективности (надежности) и качества процедур внутреннего финансового контроля |
| - осуществление внутреннего финансового аудита, по результатам которого субъектом аудита дана положительная оценка эффективности (надежности) и качества процедур внутреннего финансового контроля | 5 |
| - осуществление внутреннего финансового аудита, по результатам которого руководителем главного распорядителя средств местного бюджета не обеспечена реализация аудиторских выводов, предложений и рекомендаций | 2 |
| - внутренний финансовый аудит не проводился | 0 |

Приложение N 2

к Методике оценки

качества финансового менеджмента

главных распорядителей средств

местного бюджета

Перечень

исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента

главных распорядителей средств местного бюджета за 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Дата заполнения ГРБС "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование исходных данных | Единицы измерения | Источник информации | Значение исходных данных, поступивших от ГРБС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Р1 | Сумма бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями, в отчетном финансовом году | тыс. рублей | Бюджетная роспись ГРБС, утвержденная в соответствии с решением Собрания депутатов Дичнянского сельсовета Курчатовского района о бюджете Дичнянского сельсовета на соответствующий финансовый год  (Вид расходов: 611, 621) |  |
| Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений в отчетном финансовом году | тыс. рублей | Бюджетная роспись ГРБС, утвержденная в соответствии с решением Собрания депутатов Дичнянского сельсовета Курчатовского района о бюджете Дичнянского сельсовета на соответствующий финансовый год  (Вид расходов: 610, 620) |  |
| Р2 | Наличие правового акта главного администратора доходов местного бюджета об утверждении порядка осуществления органом местного самоуправления Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области полномочий администратора доходов местного бюджета и пояснительной записки к расчетам прогноза администрируемых налоговых и неналоговых доходов местного бюджета |  | Правовой акт ГРБС, письма ГРБС, представленные в администрацию Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области в соответствии с постановлением Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области о разработке прогноза социально-экономического развития Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области и проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период | Копия правового акта ГРБС, копия письма ГРБС |
| Р3 | Кассовые расходы за I полугодие отчетного финансового года (без учета расходов за счет средств из областного бюджета, средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - средств Фонда реформирования ЖКХ), средств резервных фондов Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области и иным образом зарезервированных средств) | тыс.  рублей | Кассовый план |  |
| Плановые расходы на I полугодие отчетного финансового года (без учета расходов за счет средств из областного бюджета, средств Фонда реформирования ЖКХ, средств резервных фондов Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области и иным образом зарезервированных средств) в соответствии с кассовым планом по расходам | Кассовый план |  |
| Р4 | Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (без учета средств резервных фондов Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области и иным образом зарезервированных средств) | тыс.  рублей | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (без учета средств резервных фондов Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области и иным образом зарезервированных средств) | тыс.  рублей | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Р5 | Кассовое исполнение по администрируемым налоговым и неналоговым доходам местного бюджета за отчетный финансовый год | тыс.  рублей | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Первоначальное (до принятия закона о бюджете Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области на очередной финансовый год и на плановый период) прогнозируемое поступление администрируемых налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на отчетный финансовый год | Письма ГРБС, представленные в  Администрацию Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области в соответствии с постановлением Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области о разработке прогноза социально-экономического развития Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области и проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период |  |
| Р6 | Кассовое исполнение объема доходов от приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функционально подчиненных ГРБС, за отчетный финансовый год | тыс.  рублей | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Плановые назначения объема доходов от приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функционально подчиненных ГРБС, на отчетный финансовый год | тыс.  рублей | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Р7 | Наличие правового акта ГРБС, содержащего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) (бюджетной сметы) государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГРБС |  | Правовой акт ГРБС |  |
| Р8 | Объем фактически израсходованных средств при выполнении муниципального задания в отчетном финансовом году | тыс. рублей | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Объем субсидий ГУ на выполнение муниципального задания, полученных в отчетном финансовом году |  | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Р9 | Наличие правового акта ГРБС, содержащего:  1) организацию работ по составлению и утверждению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС;  2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств ГРБС;  3) организацию работ по ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС |  | Правовой акт ГРБС |  |
| Р10 | Количество предложений ГРБС на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, за исключением средств резервных фондов Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области и иным образом зарезервированных средств, а также изменений, связанных с внесением изменений в закон бюджете Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области и поступлением в местный бюджет целевых средств и их распределением | единиц | Программный комплекс "Бюджет-СМАРТ" |  |
| Р11 | Количество отклоненных платежных документов (платежных поручений) ГРБС и подведомственных казенных учреждений, представленных для оплаты в администрацию Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области в отчетном финансовом году | единиц | Программный комплекс "Бюджет-СМАРТ" |  |
| Общее количество платежных документов (платежных поручений) ГРБС и подведомственных казенных учреждений, представленных для оплаты в администрацию Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области в отчетном финансовом году | единиц | Программный комплекс "Бюджет-СМАРТ" |  |
| Р12 | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс.  рублей | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Р13 | Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году на 100% | единиц | Отчет о выполнении муниципального задания |  |
| Общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, которым в отчетном финансовом году установлены муниципальные задания | единиц | муниципальное задание |  |
| Р14 | Количество дней отклонения даты поступления средств на лицевой счет бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости по кассовым поступлениям) от срока применения [Порядка](consultantplus://offline/ref=F9876EF75EE593540D88403BDACC8B7CD3F8A15A0150607DD1E6F9F97D3207BCC5E8A0EDBC963DE9AA7705E5745176A125EF8D9E05464F613910F90DGDJ) взыскания в местный бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям | дни | Программный комплекс "Бюджет-СМАРТ" |  |
| Р15 | Количество дней отклонения даты поступления средств на лицевой счет бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости по кассовым поступлениям) от срока, установленного [пунктом 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=F9876EF75EE593540D885E36CCA0D170D7F1F85E0151632D8FB9A2A42A3B0DEB82A7F9AAFE993AE2FE2640B4720421FB70E1929A1B4404GCJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации | дни | Программный комплекс "Бюджет-СМАРТ" |  |
| Р16 | Количество дней отклонения даты поступления средств на лицевой счет бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости по кассовым поступлениям) от срока, установленного [пунктом 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=F9876EF75EE593540D885E36CCA0D170D7F1F85E0151632D8FB9A2A42A3B0DEB82A7F9AAFE993AE2FE2640B4720421FB70E1929A1B4404GCJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации | дни | Программный комплекс "Бюджет-СМАРТ" |  |
| Р17 | Количество дней отклонения даты списания средств с лицевого счета бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости по кассовым поступлениям) от срока, установленного [пунктом 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=F9876EF75EE593540D885E36CCA0D170D7F1F85E0151632D8FB9A2A42A3B0DEB82A7F9AAFE993AE2FE2640B4720421FB70E1929A1B4404GCJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации | дни | Программный комплекс "Бюджет-СМАРТ" |  |
| Р18 | Качество организации внутреннего финансового контроля |  | Должностные регламенты (должностные инструкции) должностных лиц главного распорядителя средств местного бюджета, организующих и выполняющих внутренний финансовый контроль;  карты внутреннего финансового контроля;  порядок учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля;  утвержденные формы отчетности о результатах внутреннего финансового контроля |  |
| Р19 | Качество организации внутреннего финансового аудита |  | Документы главного распорядителя средств местного бюджета о возложении полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита на основе функциональной независимости;  план аудиторских проверок на соответствующий финансовый год;  акты плановых и внеплановых аудиторских проверок |  |
| Р20 | Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля, проведенного в отчетном финансовом году у главного распорядителя средств местного бюджета и подведомственных получателей средств местного бюджета (для ГРБС I и II групп), а также сведения о результатах проведенных мероприятий внутреннего  муниципального финансового контроля у бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы) |  | Годовая бюджетная отчетность главного распорядителя средств местного бюджета (таблица N 5 "Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля");  сведения о результатах проведенных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля у бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы) |  |
| Р21 | Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля, проведенного в отчетном финансовом году у главного распорядителя средств местного бюджета и подведомственных получателей средств областного бюджета (для ГРБС I и II групп), а также сведения о результатах проведенных мероприятий внешнего муниципального финансового контроля у бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы) |  | Годовая бюджетная отчетность главного распорядителя средств местного бюджета (таблица N 7 "Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля");  сведения о результатах проведенных мероприятий внешнего муниципального финансового контроля у бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы) |  |
| Р22 | Проведение инвентаризаций имущества и обязательств в отчетном финансовом году у главного распорядителя средств областного бюджета (для ГРБС I и II групп), а также у подведомственных получателей средств местного бюджета, в бюджетных и автономных учреждениях, в отношении которых главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы) |  | Годовая бюджетная отчетность главного распорядителя средств местного бюджета (таблица N 6 "Сведения о проведении инвентаризаций");  сведения о результатах проведенных инвентаризаций имущества и обязательств и принятые меры по устранению выявленных расхождений (недостач и (или) излишков) у бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы) |  |
| Р23 | Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году у главного распорядителя средств местного бюджета (для ГРБС I и II групп), а также у подведомственных получателей средств местного бюджета, в бюджетных и автономных учреждениях, в отношении которых главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы) |  | Годовая бюджетная отчетность главного распорядителя средств местного бюджета;  регистры бюджетного и бухгалтерского учета, отражающие суммы выявленных недостач (хищений) денежных средств и материальных ценностей за отчетный период;  ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией ([форма N ИНВ-26](consultantplus://offline/ref=F9876EF75EE593540D885E36CCA0D170D5FAF85505523E2787E0AEA62D3452FC85EEF5AEF89B3CE0A12355A52A0826E36EE28F8619464E07GFJ)), у главного распорядителя средств местного бюджета (для ГРБС I и II групп), а также у подведомственных получателей средств местного бюджета, в бюджетных и автономных учреждениях, в отношении которых главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы);  документы, подтверждающие принятие мер по возмещению недостач и (или) излишков:  исковые заявления;  заявления в правоохранительные органы;  заявления (обращения) в суд на возмещение понесенных убытков (ущерба) |  |
| Р24 | Результаты контрольных мероприятий органов внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля, проведенных в отчетном финансовом году у главного распорядителя средств местного бюджета (для ГРБС I и II групп), а также у подведомственных получателей средств местного бюджета, в бюджетных и автономных учреждениях, в отношении которых главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет функции и полномочия учредителя (для ГРБС I группы), и реализация материалов муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году |  | Акты проверок, представления, предписания, заключения, сведения о принятых мерах по реализации материалов внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля за отчетный финансовый год |  |
| Р25 | Результаты проведенного внутреннего финансового контроля в отчетном финансовом году |  | Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля;  отчет о результатах внутреннего финансового контроля |  |
| Р26 | Результаты проведенного внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году |  | Акты плановых и внеплановых аудиторских проверок;  реализация аудиторских выводов, предложений и рекомендаций внутреннего финансового аудита |  |

Приложение N 3

к Методике оценки

качества финансового менеджмента

главных распорядителей средств

местного бюджета

РЕЗУЛЬТАТЫ

АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № ГРБС ВСР | Наименование ГРБС | I. Бюджетное планирование | | | | | II. Исполнение бюджета | | III. Учет и отчетность | | IV. Организация контроля | |
| Р1 | Р2 | ... | Максимальное количество баллов с учетом применимости показателей | Итого баллов | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| x | Средняя оценка по показателю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 001 | Администрация Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5 - наилучший показатель; 4 - хороший; 3 - средний; 2 - неудовлетворительный;

1 - низкий; 0 - наихудший; "-" - не применим.

Приложение N 4

к Методике оценки

качества финансового менеджмента

главных распорядителей средств

местного бюджета

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ

главных распорядителей средств местного бюджета

по качеству финансового менеджмента за \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № ГРБС  ВСР | Наименование ГРБС | Рейтинговая оценка (R) | Интегральная оценка качества финансового менеджмента (КФМ) | Максимальная оценка качества финансового менеджмента  (МАХ) | Уровень качества финансового менеджмента  (Q = КФМ / МАХ) | Коэффициент сложности управления финансами  (k) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ГРБС с высоким качеством финансового менеджмента (R > 4) | | | | | | |
| 001 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС с надлежащим качеством финансового менеджмента base_23969_83849_32841 | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС с низким качеством финансового менеджмента (R < 3) | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR) | |  | x | x | x | x |